

Рег. номер: МУ - 4

Дата: 15.06.2016 г.

МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ

Относно: **Осъществяване на контрол по чл. 234 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в сила от 15.04.2016 г.**

В Закона за обществените поръчки (обн. ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) е регламентирано правомощие на изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП) за осъществяване на контрол върху прилагането на някои от изключенията от приложното поле на закона (чл. 229, ал. 1, т. 7 ЗОП).

Обхват на контрола

Съгласно чл. 234, ал. 1 ЗОП контролът обхваща договори, възлагани от публични възложители на основанията по чл. 14, ал. 1, т. 5-8 ЗОП, когато стойността на договорите е равна или по-висока от праговете, посочени в чл. 20, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП:

Вид възложител Обект на поръчката	Публичен възложител	Публичен възложител, работещ в областта на отбраната
Строителство	5 000 000 лв.	5 000 000 лв.
Услуги	264 033 лв.	264 033 лв.
Услуги по приложение № 2	500 000 лв.	500 000 лв.
Доставки	264 033 лв.	408 762 лв.
Доставки по приложение № 3	-	264 033 лв.

Стойностите са без ДДС

Документи, обхванати от контрола

Целта на контрола е да се установи дали законосъобразно се прилага избраното от възложителя правно основание чрез проверка за съответствие на представените от

него мотиви и доказателства с регламентирани в закона изисквания (чл. 234, ал. 3 ЗОП).

Изпращане на документи за контрол

Съгласно чл. 136 ППЗОП, преди да сключат договор на основание някое от изключенията по чл. 14, ал. 1, т. 5-8 ЗОП, възложителите са длъжни да изпратят в АОП:

- проект на обявление за възложена поръчка, който съдържа най-малко предмет и стойност на договора, наименование и адрес на изпълнителя и мотиви за избраното правно основание за сключване на договор;
- доказателства за изпълнение на изискванията на избраното правно основание (учредителен акт, данни за средния общ оборот за последните три години, бизнес програма, проект на възлагания договор и др. относими документи).

Документите се изпращат едновременно на електронна поща с адрес pk@aop.bg, като прикачени файлове към придружително писмо по [образец](#). В полето „относно” (subject) на придружителното писмо се посочва правното основание за сключване на договора - ПК_234, наименованието на възложителя, ключови думи от предмета на договора. Писмото се подписва с електронен подпис, а приложените към него документи не се подписват с електронен подпис.

Към електронното писмо трябва да се прилагат доказателства само за един договор (вж. [Правила за електронен обмен на информация при осъществяване на външен предварителен контрол, достъпни на страницата на АОП](#)).

Срок за осъществяване на контрола

Съгласно чл. 137, ал. 1 ППЗОП контролът по чл. 234 ЗОП се реализира в 30-дневен срок от получаване на проекта на обявление за възложена поръчка.

Резултат от контрола

В резултат от осъществения контрол се изготвя становище относно законосъобразното прилагане на избраното правно основание за сключване на договор. Становището се подписва в електронен формат с електронен подпис и се изпраща на посочен от възложителя електронен адрес (чл. 137 ППЗОП).

Възложителят е длъжен да публикува становището от контрола на своя профил на купувача в 10-дневен срок от получаването му (чл. 42, ал. 2, т. 8 ЗОП и чл. 24, ал. 1, т. 8 ППЗОП);

При сключване на договор на основание, подлежащо на контрол по чл. 234 ЗОП, възложителят изпраща за публикуване в РОП обявление за възложена на поръчка.

Когато в РОП е публикувано обявление за възложена поръчка и при осъществяване на контрола законосъобразното прилагане на избраното правно основание не е безспорно доказано, АОП уведомява органите по чл. 238, ал. 1 ЗОП.

Важно

✓ Обменът на информация във връзка с контрола по чл. 234 ЗОП се реализира изцяло с електронни средства;

✓ Изпратените документи за контрол трябва да са на български език. Когато е представен документ на чужд език, той трябва да е придружен с превод на български език (чл. 117, ал. 2 ППЗОП);

✓ Документи, изпратени в АОП, без да са спазени изискванията на чл. 117 ППЗОП и Правилата за електронен обмен на информация при осъществяване на външен предварителен контрол, не се разглеждат от Агенцията (чл. 119 ППЗОП);

✓ Становището не подлежи на преразглеждане и промяна освен в случаите на техническа грешка, допусната от АОП (напр. грешно изписване на имена, цифри, дати и т. н.);

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

МИГЛЕНА ПАВЛОВА