

Изх. номер: КСИ-154

Дата: 16.07.20 г.

**СТАНОВИЩЕ**  
**за осъществен контрол**  
**по чл. 232 от ЗОП**

- за съответствие с изискванията на ЗОП на проектите на документи по чл. 232, ал. 3, т. 1 ЗОП (I етап)
- за съответствие с изискванията на ЗОП на документите по чл. 232, ал. 3, т. 2 ЗОП (II етап)

**РАЗДЕЛ I**  
**Процедура**

Към КСИ №	КСИ-154/2020 г.
ИН на регистрационната форма от ССИ:	20200619-00267-0003
Възложител:	<b>Община Пловдив</b>
Вид на възложителя:	<input checked="" type="checkbox"/> публичен (чл. 5, ал. 2, т. 1-17 и ал. 3 ЗОП) <input type="checkbox"/> секторен (чл. 5, ал. 4, т. 1-3 ЗОП)
Вид на процедурата	<input checked="" type="checkbox"/> Открита
Процедурата е „ускорена“:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Обект на поръчката:	<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги <input type="checkbox"/> Услуги по Приложение № 2
Предмет на поръчката:	„Изпълнение на строеж, част от Общинската спортна инфраструктура - Стадион „Христо Ботев“ – град Пловдив”
Обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Професионална/и област/и, в която/които попада предметът на възлаганата поръчка (според възложителя):	2. Строителство на сгради и съоръжения
Срок за изпълнение:	730 дни

Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	44 348 399.28
Финансиране:	<input checked="" type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет <input type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от ЕС <input type="checkbox"/> Друго:
Критерий за възлагане на поръчката:	<input type="checkbox"/> Най-ниска цена <input type="checkbox"/> Ниво на разходите <input checked="" type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена
<i>Коментари и други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Проверени документи

Проверката обхваща следните документи: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проекта на решение за откриване на процедурата;</li> <li>2. Проекта на обявление, с което се оповестява откриването на процедурата;</li> <li>3. Проекта на техническа спецификация;</li> <li>4. Проекта на методика за оценка.</li> </ol>	
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения ред	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Проверката на проектите на техническата спецификация и методиката за оценка ( <i>когато е приложимо</i> ) е извършена от външен/ни експерт/и по чл. 232а ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Коментари и други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ III

### Резултати от проверката на АОП

#### Проект на обявление за обществена поръчка

<b>Възлагащ орган</b>
<i>Констатации и препоръки:</i> В поле I.1) на проекта на обявление не е посочен факс на възложителя. Препоръчваме информацията да се допълни (вж. Приложение № 4, част Б, т. 1 ЗОП).

<b>Описание</b>
<i>Констатации и препоръки:</i> В поле II.2.4) възложителят е описал основните дейности, които се възлагат за изпълнение. С оглед Приложение № 4 част Б, т. 7 ЗОП, препоръчваме в полето да се допълни и информация за техните обеми.

В допълнение, с посоченото в същото поле, Разрешение за строеж № 18 от 14.02.2012 г. е одобрен инвестиционния проект, който ще се изпълнява. Тъй като от влизане в сила на този административен акт до настоящия момент е минал дълъг период от време, препоръчваме да се прецени дали предвиденият за изпълнение проект е актуален към момента. Следва да се има предвид, че изменение на договора може да стане само при спазване на императивните условия на чл. 116, ал. 1 ЗОП.

#### **Технически и професионални възможности**

*Констатации и препоръки:*

В поле III.1.3) възложителят е записал, че участникът следва да е изпълнил минимум 1 (един) строеж (изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция) на сграда и/или съоръжение за спорт, предназначено за трайно задоволяване на обществените потребности в областта на физическото възпитание, спорта и социалния туризъм, за провеждане на спортни, културни и други мероприятия, с капацитет над 1000 места за посетители. Доколкото в обявлението липсват количествени данни за обема на дейностите, които ще се изпълняват в рамките на договора, от наличната информация не може да се прецени дали изискването е пропорционално. Препоръчваме преценката да се извърши от възложителя и при необходимост да се направят съответните промени (вж. чл. 59, ал. 2 ЗОП).

Бележката се отнася и към изискването за специфичен опит на ръководител обект, поставено в т. 2 на полето.

#### **Условия във връзка с поръчката**

*Констатации и препоръки:*

В поле III.2.2) е записано, че във връзка с поэтапното осигуряване на финансов ресурс, строителството ще бъде изпълнено на етапи, съобразно осигурения към момента на възлагане финансов ресурс. Доколкото предметът на поръчката е предвидено да се изпълнява на етапи, препоръчваме да се вземе предвид чл. 111, ал. 10 ЗОП.

#### **Допълнителна информация**

*Констатации и препоръки:*

В поле VI.3) са изброени приложимите специфични национални основания за отстраняване, но информацията е непълна. Препоръчваме към основанията за отстраняване да се посочат относимите правни разпоредби, а обстоятелството по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, да бъде възпроизведено в цялост.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Допълнителна информация**

1. Становището касае съответствието на представените в АОП проекти на документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията и следва да се направи от възложителя.

2. На Портала за обществени поръчки, в Тематична област – „Образци и списъци“, са публикувани одобрени стандартизирани проекти на договори и стандартизирани клаузи на договори. Възложителят е длъжен да ги прилага, освен когато естеството на поръчката не позволява това (вж. чл. 231, ал. 4 и ал. 5 ЗОП). Неприлагането на стандартизираните изисквания и документите се мотивира писмено в досието на обществената поръчка.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: Подпис (не се чете)**

**МИХАИЛ**

**МИХАЙЛОВ**

**Вярно с оригинала**