



ПОКАНА

за

ДВУДНЕВЕН ЗОП ПЛЮС УЕБИНАР

на Списание “ЗОП ПЛЮС”



“ЕЛЕКТРОННИТЕ ПОРЪЧКИТЕ В ЦАИС ЕОП В ЛЕСНИ СТЪПКИ”

ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ ПО ЕЛЕКТРОННО ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ПО ЗОП В ЦАИС ЕОП

НОВИ МОМЕНТИ В ЗОП И ППЗОП 2021

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ, СЪПИ ПРИЯТЕЛИ,

За да използваме възможностите за бързо навлизане в дигиталната работа по ЗОП, редовните ни онлайн обучения продължават с **ДВУДНЕВЕН УЕБИНАР**, подходящ както за възложители, така и за участници в обществени поръчки по ЗОП, който ще се проведе на **9-10 декември**.

С помощта на нашия опитен и компетент лектор г-н Ивайло Стоянов всички участници в онлайн обучението ще имат възможността да повишат своята експертиза за успешно дигитално възлагане и участие в процедури по ЗОП и то при **максимални нива на личен комфорт и сигурност**. Посредством интерактивно и наситено с много примери представяне на работата в ЦАИС ЕОП ще бъде създадена професионална среда, способстваща за оптимален трансфер на опит и ноу-хау в областта на обществените поръчки.

В хода на обучението лекторът ще запознае участниците с **АКТУАЛНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗОП И ППЗОП в сила от 2021 г. посредством НОВИТЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ на ПЛАТФОРМАТА**. Специално внимание ще се обърне и на актуалната практика на КЗК и ВАС с акцент върху електронните обществени поръчки.

Същинската част от тренинга ще се осъществи под формата на **практикум по осъществяване на реални действия в ЦАИС ЕОП**, чрез който участниците ще могат да навлязат в тънкостите на реалното използване на централизираната платформа.

Обучението е подходящо както за напреднали, така и за начинаещи в електронното възлагане и участие в обществени поръчки, и ще да бъде полезно за всички!

ОЧАКВАМЕ ВИ!

ЛЕКТОР – ЕКСПЕРТ ПО ЗОП И Е-ПОРЪЧКИ В ЦАИС ЕОП

Ивайло Стоянов, юрист, правен консултант на Списание „ЗОП ПЛЮС“ и процесуален представител на СУ „Св. Климент Охридски“. Лекторът има **над 100 електронни поръчки** в тестовата версия на ЦАИС и **над 100 публикации** в областта на обществените поръчки.

КОМБИНИРАНА КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП И ЕЛЕКТРОННИ ПОРЪЧКИ В ЦАИС ЕОП – УСПЕШНИ И ОТ ДИСТАНЦИЯ!



Уебинар в **zoom.us**

9-10 декември, 2021 г.

АКЦЕНТИ НА СЪБИТИЕТО

ОНЛАЙН ПРАКТИКУМ ПО ЕЛЕКТРОННО ВЪЗЛАГАНЕ И УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ЦАИС ЕОП

- Преглед и визуализация на основните функционалности на системата за електронно възлагане, обхват на системата и приложимата нормативна уредба, в сила от началото на 2021 г. Нови моменти в ЗОП в сила от 01.01.2021 г.

МОДУЛ ЗА УЧАСТНИЦИ

- Помощ и **регистрация в платформата като стопански субект – участник**;
- **Подаване на оферта от упълномощено лице и от обединение, попълване на ЕЕДОП от обединения**;
- **Предоставяне** на копия на документи и документи за сключване на договор за обществена поръчка в ЦАИС ЕОП;
- Как да търсим в системата необходимата информация и обществени поръчки, как да получаваме съобщения за стартирани поръчки;
- Изисквания за работа с ЦАИС ЕОП – КЕП, представители на стопански субекти, обвързаност на данните с Търговския регистър;
- **Практическа симулация на работа с ЦАИС ЕОП** – преглед на документите по обществената поръчка и подаване на оферта, повишено внимание по отделни елементи на изискванията и документацията;
- **Искане** на разяснения чрез системата;
- **Подготовка на оферта в ЦАИС ЕОП.** Доказване на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, мерки за надеждност, попълване на еЕЕДОП в системата, предоставяне на допълнителни документи, доказване на съответствието с критериите за подбор за експерти, електронна кореспонденция между страните чрез ЦАИС ЕОП и други съществени аспекти на процеса;
- **Декриптиране на офертата и ценовото предложение. Период на отключване. Загубване на ключа.**

МОДУЛ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

- **Нови моменти в ЗОП и ППЗОП - 2021**;
- **Отражение на нормативните промени за електронното възлагане върху вътрешните правила** за управление на цикъла на обществените поръчки и правилата за документооборота, досие на поръчката, заповеди, упълномощаване и длъжностни характеристики - администратор и роли в платформата;
- Начин на образуване на прогнозна стойност – доклад и пазарни консултации чрез ЦАИС ЕОП.
- **Проверка на ЕЕДОП** – задължени лица, деклариране на изискванията за отстраняване и критериите за подбор.
- **Подготовка на електронна преписка в платформата**, промяна на условията, обявяване, подписване с КЕП от възложителя, кореспонденция между страните, предоставяне на разяснения, издаване и връчване на решения;
- **Назначаване на комисия, декриптиране и проверка на оферти в ЦАИС ЕОП**;
- **Приключване работата на помощния орган, осигуряване на документи по чл. 112 от ЗОП**;
- **Контрол на изпълнение на поръчката.**



ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В УЕБИНАРА

СТОЙНОСТТА за участие е в размер на **200 лева без ДДС** за един участник.

Всеки участник ще получи удостоверение за поддържащо обучение по чл. 140, ал. 1, т. 8 от ППЗОП. За да потвърдите участието си, моля изпратете **заявка** свободен текст на zopplus@gmail.com, съдържаща информация за броя на служителите, име и длъжност, както и данни, необходими за фактура или използвайте електронната ни форма за записване на www.zopplus.com. На нашия сайт ще получите и необходимата информация как да посетите уебинара. Участниците следва да разполагат с персонален компютър, лаптоп, таблет или мобилен телефон.

Всеки участник може да зададе предварително въпроси, като отговор ще получи на самото обучение!

По технически съображения броят на участниците за всяко онлайн обучение е ограничен, като регистрацията ще се извършва по реда на получаване на заявките.

Местата се изчерпват бързо, заявете участие сега!



ПРОГРАМА НА СЪБИТИЕТО

ДЕН ПЪРВИ – 9 ДЕКЕМВРИ/ЧЕТВЪРТЪК/

09.00 – 09.30 *Регистрация на участниците*

09.30 – 11.00 **МОДУЛ “АКТУАЛНИ МОМЕНТИ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И СЪДЕБНАТА ПРАКТИКА”**

Промени в ЗОП и в ППЗОП в сила от 2021 г. - нови моменти при обявите, удължаване сроковете за подаване на оферти и други. Нормативна уредба относно електронните обществени поръчки в ЦАИС ЕОП. Задължителни и незадължителни модули на Платформата. Издаване и връчване на решения чрез ЦАИС ЕОП.

11.00 – 11.30 *Почивка*

11.30 – 13.00 **Отражение на нормативните промени за електронното възлагане** върху вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки и правилата за документооборота. Определяне на задълженията на длъжностните лица и ролите в Платформата. Досие на обществената поръчка. Обмен на информация в ЦАИС ЕОП - изключения. Изисквания към организацията на процеса при участниците. Упълномощаване при изготвяне и подаване на офертите. Подаване на оферти. Деклариране на обстоятелства в ЕЕДОП. Попълвяване на ЕЕДОП от обединения, нови документи за доказване на професионалната компетентност. Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Деклариране на обстоятелства съгласно чл. 41 от ППЗОП. Посочване на мерки за надеждност. Защита на личните данни и търговската тайна. Нови моменти в работа на комисията, отговорности и задължения на председателя и членовете на комисиите.

13.00 – 13.30 **Често допускани грешки в ЦАИС ЕОП. Практика на КЗК и ВАС по отношение на обществени поръчки в ЦАИС ЕОП.**

ДЕН ВТОРИ – 10 ДЕКЕМВРИ /ПЕТЪК/

09.30 – 10.30 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „ИЗГОТВЯНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ПЛАТФОРМАТА ЦАИС ЕОП”**

Изисквания за работа със системата. Регистрация и организация на работата и отговорностите на длъжностните лица и членовете на комисиите в платформата. Модули на Платформата. Присъединяване на служители и външни експерти към профила на възложителя. Определяне и предоставяне на роли. **Изготвяне и обявяване на публично състезание с обособени позиции в Платформата.** Специфика при работа с обособените позиции в ЦАИС ЕОП. Обявяване на процедурата. Промени в процедурите, съгласно чл. 100 от ЗОП и оповестяване чрез решение и обявление за изменение или допълнителна информация. Спиране и прекратяване на обществени поръчки в ЦАИС ЕОП. Законови хипотези, водещи до спиране или прекратяване на процедури – решения за прекратяване. Трудности при работа с ЦАИС ЕОП и начина за решаването им. Терминология на ЦАИС ЕОП. Искане и предоставяне на разяснения. **Възлагателни стъпки за работа с ЦАИС ЕОП.** Сключване на договори за обществени поръчки. Промяна на договорите за обществени поръчки. Основания за промяна по чл. 116 от ЗОП. Оповестяване на измененията при договори за обществена поръчка.

10.30 – 11.00 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЧРЕЗ ПЛАТФОРМАТА ЦАИС ЕОП”**

Изготвяне, подписване и подаване на заявления и оферти в ЦАИС ЕОП. Действия при непланирано прекъсване на ЦАИС ЕОП. Декриптиране на офертите – периоди на декриптиране. Комуникация с възложителя. Длъжностни лица за контакт. Подаване на оферти от профил на упълномощено лице. Подаване на оферти от обединения. Възможни начини за упълномощаване и представителна власт на упълномощеното лице. Как да търсим в системата необходимата информация и обществени поръчки, как да получаваме съобщения за стартирани обществени поръчки – организация на работата по участие. Упълномощаване на лица да изготвят и подават офертата чрез ЦАИС ЕОП. Подаване

на оферти чрез платформата ЦАИС ЕОП – искане на разяснение, декриптиране на оферта в работното поле, оттегляне на оферта, действия при изгубване на ключа. Попълване на еЕЕДОП в Платформата, в т.ч. и от обединения. Изисквания за работа с КЕП, подписване на офертата с КЕП. Практическа симулация на работа с ЦАИС ЕОП – преглед на документите по обществената поръчка и подаване на оферта чрез Платформата, повишено внимание по отделни елементи на изискванията и условията по поръчката, искане на разяснения чрез системата, предоставяне на допълнителни документи и разяснения, електронна кореспонденция между страните. Декриптиране на заявлението и офертата, период на отключване и други ключови моменти от процеса.

11.00 – 11.30 *Почивка*

11.30 – 13.00 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „РАБОТА НА КОМИСИЯТА И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВЪЗЛАГАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС”**

Работа на комисията в ЦАИС ЕОП, определяне на членовете на комисията, прикачване на заповед за работа на комисията, декларации по чл. 103 от ЗОП, изготвяне на протоколи и доклад. Определяне на комисията. Заместване и замяна на членове на комисията. Резервни членове, заповед за замяна и декларации от новите членове на комисията. Декриптиране на офертата от председателя. Проверка и оценка на офертите. Мотивиране на констатациите на комисията. Искане за предоставяне на обосновка по чл. 72 от ЗОП. Оповестяване на работата на комисията. Комуникация с участниците и кандидатите. Одобряване или връщане работата на комисията. Приключване работата на комисията. **Предоставяне на документи по чл. 112 от ЗОП и сключване на договор в ЦАИС ЕОП, чрез Модул „Договори“.**

13.00 **Въпроси и отговори.**

13.30 **Закриване на събитието.**

Лектор: *Ивайло Стоянов*



ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ

тел. 0882 653 036, e-mail: zopplus@gmail.com, web: www.zopplus.com