

Оповестяване в ЦАИС ЕОП възлагането на обществени поръчки за доставка на стоки, които се търгуват на стокова борса – обновена на 08.09.2020 г.

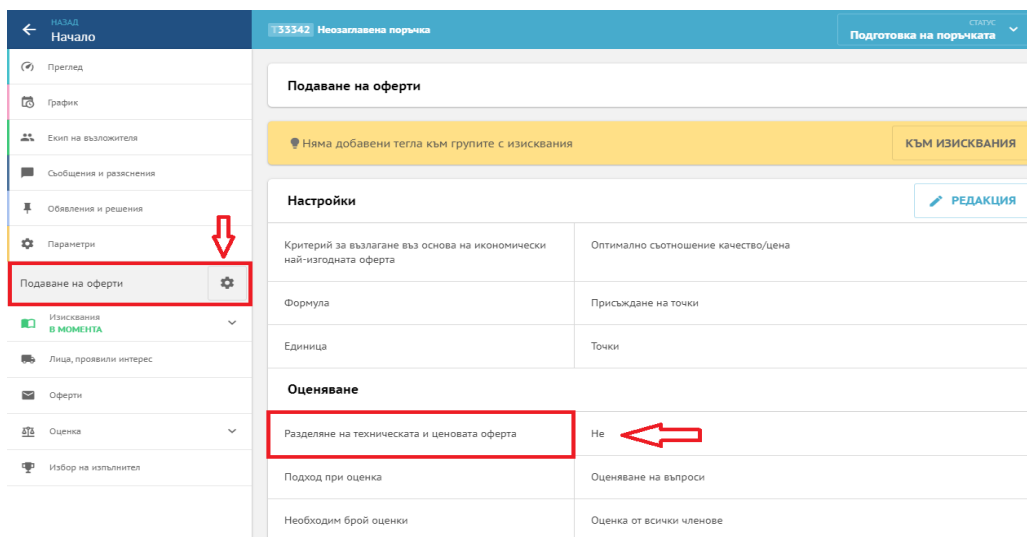
Възлагането на поръчки от посочения вид се оповестява в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ в следните стъпки:

1. Възложителят избира съответната процедура, въз основа на която се сключва „борсовата сделка“:

- За публични възложители – Договаряне без предварително обявление;
- За секторни възложители – Договаряне без предварителна покана за участие;
- За възложители, провеждащи поръчки в области „Отбрана и сигурност“ – Договаряне без публикуване на обявление за поръчка;
- За всички възложители – Пряко договаряне;
- За всички възложители – Покана до определени лица.

2. Отговорното лице за поръчката следва да извърши следните действия:

- В секция „Параметри“ попълва относимата към поръчката информация;
- Проверява дали в настройките на етапа „Подаване на оферти“, „Разделяне на техническата и ценовата оферта“ е посочена опцията „Не“. В случай че опцията е „Да“ се прави промяна:

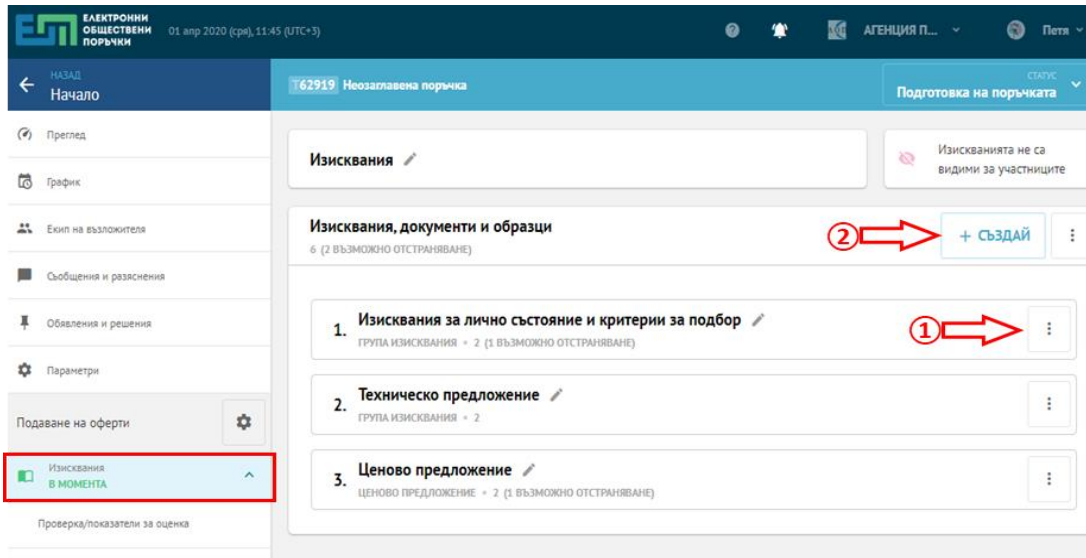


The screenshot shows the 'Поддаване на оферти' (Offer Submission) configuration page. The left sidebar contains a menu with 'Поддаване на оферти' highlighted in red. The main content area has a 'Настройки' (Settings) section with a 'РЕДАКЦИЯ' (Edit) button. The settings table is as follows:

Настройки	
Критерий за възлагане въз основа на икономически най-изгодната оферта	Оптимально съотношение качество/цена
Формула	Присъждане на точки
Единица	Точки
Оценяване	
Разделяне на техническата и ценовата оферта	Не
Подход при оценка	Оценяване на въпроси
Необходим брой оценки	Оценка от всички членове

- **Обновено – 08.09.2020 г.:** В секция „График“ задава крайна дата и час на „Подаване на заявления/оферти“ (следващият календарен ден е първия възможен за задаване). Като дата и час за „Отваряне на заявления/оферти“ задава минимално законоустановения срок, който е 12 часа след изтичане срока на подаване.

- **Обновено – 08.09.2020 г.:** В секция „Изисквания“:
 1. Изтриват се съществуващите групи с изисквания („Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“);
 2. От бутона „Създай“ се добавя група с изисквания с произволно наименование;
 3. Достъпва се в новосъздадената група с изисквания и в нея се добавя въпрос от тип: „Да/Не“ с произволно текстово съдържание.



Важно: В секция „Лица, проявили интерес“, не се изпращат покани към стопанските субекти, тъй като офертите не се подават в ЦАИС ЕОП.

3. Решението по чл. 22, ал. 1 от ЗОП се попълва, подписва и публикува от секция „Обявления и решения“.

4. След сключване на договор по конкретната поръчка, отговорното лице създава нова роля към поръчката, която „Има право да приключи работата на оценителната комисия за поръчката“ и добавя себе си към нея.

5. Отговорното лице достъпва „Оценка“ и избира бутон „Към решение на възложителя“. По този начин, поръчката преминава от „Оценка“ към „Избор на изпълнител“. Списъкът със заявления/оферти остава празен. От „Избор на изпълнител“ отговорното лице натиска бутон „Приключи“, за да смени статуса на поръчката на „Избран изпълнител“.

6. Отговорното лице следва да публикува съответното обявление за възложена поръчка през „Обявления и решения“, като попълва данните за избрания изпълнител. Остава задължението за публикуване на „Обявление за приключване на договор за обществена поръчка“.

Забележка: При необходимост възложителят може да публикува допълнителна информация чрез „Съобщения и разяснения“ в профила на купувача.

Важно: Описаният подход е приложим за всички процедури без обявление, за които не се подават оферти в ЦАИС ЕОП.