



## ПОКАНА

за

### ДВУДНЕВЕН ЗОП ПЛЮС УЕБИНАР

на Списание “ЗОП ПЛЮС”



“ЕЛЕКТРОННИ ПОРЪЧКИ В ЦАИС ЕОП И **ПРЕДСТОЯЩИ ПРОМЕНИ В ЗОП И ППЗОП 2022**”

ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ ПО ЕЛЕКТРОННО ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ ПО ЗОП В ЦАИС ЕОП

**УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ, СЪПИ ПРИЯТЕЛИ,**

И през новата 2022 г. продължаваме да изпълняваме ангажимента си да подпомагаме ефективното навлизане на всички колеги в дигиталната работа по ЗОП. За целта редовните ни онлайн обучения продължават с **ДВУДНЕВЕН УЕБИНАР**, подходящ както за възложители, така и за участници в **обществени поръчки**, който ще се проведе на **3-4 ФЕВРУАРИ**.

С помощта на нашия **опитен и компетентен лектор** г-н Ивайло Стоянов **всички участници в онлайн обучението** ще имат възможността да повишат своята експертиза за успешно дигитално възлагане и участие в процедури по ЗОП и то при **максимални нива на личен комфорт и сигурност**. Посредством интерактивно и наситено с много примери представяне на работата в ЦАИС ЕОП ще бъде създадена професионална среда, способстваща за оптимален трансфер на опит и ноу-хау в областта на обществените поръчки.

Освен **ПРАКТИЧЕСКОТО ПРИЛОЖЕНИЕ НА КЛЮЧОВИ РАЗПОРЕДБИ** на ЗОП и ППЗОП, специален акцент на това обучение ще бъдат и **ОЧАКВАНИТЕ ПРОМЕНИ В ЗОП и ППЗОП 2022 г.** Специално внимание ще се обърне и на актуалната практика на КЗК и ВАС с акцент върху електронните обществени поръчки, финансовите корекции, третите лица, методиките за оценка и критериите за подбор.

Същинската част от тренинга ще се осъществи под формата на **практикум по осъществяване на реални действия в ЦАИС ЕОП**, чрез който участниците ще могат да навлязат в тънкостите на реалното използване на **НАЙ-НОВИТЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ на ПЛАТФОРМАТА**.

*Обучението е подходящо както за напреднали, така и за начинаещи в електронното възлагане и участие в обществени поръчки, и ще да бъде полезно за всички!*

**ОЧАКВАМЕ ВИ!**



Уебинар в **zoom.us**

**3-4 февруари, 2022 г.**

**ЛЕКТОР – ЕКСПЕРТ ПО ЗОП И Е-ПОРЪЧКИ В ЦАИС ЕОП**

**Ивайло Стоянов**, юрист, правен консултант на Списание „ЗОП ПЛЮС“ и процесуален представител на СУ „Св. Климент Охридски“. Лекторът има **над 100 електронни поръчки** в тестовата версия на ЦАИС и **над 100 публикации** в областта на обществените поръчки.

**КОМБИНИРАНА КОМПЕТЕНТНОСТ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП И ЕЛЕКТРОННИ ПОРЪЧКИ В ЦАИС ЕОП – УСПЕШНИ И ОТ ДИСТАНЦИЯ!**

### ОНЛАЙН ПРАКТИКУМ ПО ЕЛЕКТРОННО ВЪЗЛАГАНЕ И УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ЦАИС ЕОП

- Електронно възлагане и приложимата нормативна уредба. **ОЧАКВАНИ ПРОМЕНИ В ЗОП И ППЗОП 2022.**

#### МОДУЛ ЗА УЧАСТНИЦИ

- Как да търсим в системата необходимата информация, как да получаваме съобщения за стартирани поръчки;
- **Практическа симулация на работа с ЦАИС ЕОП** – преглед на документите по обществената поръчка и подаване на оферта, повишено внимание по отделни елементи на изискванията и документацията, искане на разяснения чрез системата;
- **Подготовка на оферта в ЦАИС ЕОП. Подписване и подаване на оферта, изготвяне на ЕЕДОП, специфики при предоставяне на копия на документи. Доказване на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, мерки за надеждност, попълване на еЕЕДОП в системата, предоставяне на допълнителни документи, доказване на съответствието с критериите за подбор за експерти, електронна кореспонденция между страните чрез ЦАИС ЕОП и други съществени аспекти на процеса, предоставяне на разяснения, предоставяне на обосновки;**
- **Декриптиране на офертата и ценовото предложение. Период на отключване. Загубване на ключа.**
- **Предоставяне на документи** за сключване на договор за обществена поръчка в ЦАИС ЕОП.

#### МОДУЛ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

- **Важни аспекти от възлагателния процес. ОЧАКВАНИ ПРОМЕНИ В ЗОП И ППЗОП 2022.**
- **Отражение на нормативните изисквания за електронното възлагане върху вътрешните правила** за управление на цикъла на обществените поръчки и правилата за документооборота, досие на поръчката, заповеди, упълномощаване и длъжностни характеристики - администратор и роли в платформата;
- Начин на образуване на прогнозна стойност – доклад и пазарни консултации чрез ЦАИС ЕОП;
- **Проверка на ЕЕДОП** – задължени лица, деклариране на изискванията за отстраняване и критериите за подбор;
- **Подготовка на електронна преписка в платформата**, промяна на условията, обявяване, подписване с КЕП от възложителя, кореспонденция между страните, предоставяне на разяснения, издаване и връчване на решения;
- **Назначаване на комисия, декриптиране и проверка на оферти в ЦАИС ЕОП;**
- **Приключване работата на помощния орган, осигуряване на документи по чл. 112 от ЗОП;**
- **Контрол на изпълнение на поръчката.**



## ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В УЕБИНАРА



**СТОЙНОСТТА** за участие е в размер на **200 лева без ДДС** за един участник.

Всеки участник ще получи удостоверение за поддържащо обучение по чл. 140, ал. 1, т. 8 от ППЗОП. За да потвърдите участието си, моля изпратете **заявка** свободен текст на **zopplus@gmail.com**, съдържаща информация за броя на служителите, име и длъжност, както и данни, необходими за фактура или използвайте електронната ни форма за записване на **www.zopplus.com**. На нашия сайт ще получите и необходимата информация как да посетите уебинара. Участниците следва да разполагат с персонален компютър, лаптоп, таблет или мобилен телефон.

**Всеки участник може да зададе предварително въпроси, като отговор ще получи на самото обучение!**

***По технически съображения броят на участниците за всяко онлайн обучение е ограничен, като регистрацията ще се извършва по реда на получаване на заявките.***

***Местата се изчерпват бързо, заявете участие сега!***

# ПРОГРАМА НА СЪБИТИЕТО

ДЕН ПЪРВИ – 3 ФЕВРУАРИ/ЧЕТВЪРТЪК/

- 09.00 – 09.30 *Регистрация на участниците*
- 09.30 – 11.00 **МОДУЛ “АКТУАЛНИ МОМЕНТИ В НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И СЪДЕБНАТА ПРАКТИКА”**  
**Промени в ЗОП и в ППЗОП в сила от 2021 г. - нови моменти при обявите, удължаване сроковете за подаване на оферти и други. Нормативна уредба относно електронните обществени поръчки в ЦАИС ЕОП. Задължителни и незадължителни модули на Платформата. Издаване и връчване на решения чрез ЦАИС ЕОП. **ОЧАКВАНИТЕ ПРОМЕНИ В ЗОП и ППЗОП 2022 г.****
- 11.00 – 11.30 *Почивка*
- 11.30 – 13.00 **Отражение на нормативните промени за електронното възлагане** върху вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки и правилата за документооборота. Определяне на задълженията на длъжностните лица и ролите в Платформата. Досие на обществената поръчка. Обмен на информация в ЦАИС ЕОП - изключения. Изисквания към организацията на процеса при участниците. Упълномощаване при изготвяне и подаване на офертите. Подаване на оферти. Деклариране на обстоятелства в ЕЕДОП. Попълвяване на ЕЕДОП от обединения, нови документи за доказване на професионалната компетентност. Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Деклариране на обстоятелства съгласно чл. 41 от ППЗОП. Посочване на мерки за надеждност. Защита на личните данни и търговската тайна. Нови моменти в работа на комисията, отговорности и задължения на председателя и членовете на комисииите.
- 13.00 – 13.30. **Често допускани грешки в ЦАИС ЕОП. Практика на КЗК и ВАС по отношение на обществени поръчки в ЦАИС ЕОП.**

ДЕН ВТОРИ – 4 ФЕВРУАРИ /ПЕТЪК/

- 09.30 – 10.30 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „ИЗГОТВЯНЕ И ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА В ПЛАТФОРМАТА ЦАИС ЕОП”**  
Изисквания за работа със системата. Регистрация и организация на работата и отговорностите на длъжностните лица и членовете на комисииите в платформата. Модули на Платформата. Присъединяване на служители и външни експерти към профила на възложителя. Определяне и предоставяне на роли. **Изготвяне и обявяване на публично състезание с обособени позиции в Платформата.** Специфика при работа с обособените позиции в ЦАИС ЕОП. Обявяване на процедурата. Промени в процедурите, съгласно чл. 100 от ЗОП и оповестяване чрез решение и обявление за изменение или допълнителна информация. Спиране и прекратяване на обществени поръчки в ЦАИС ЕОП. Законови хипотези, водещи до спиране или прекратяване на процедури – решения за прекратяване. Трудности при работа с ЦАИС ЕОП и начина за решаването им. Терминология на ЦАИС ЕОП. Искане и предоставяне на разяснения. **Възлагателни стъпки за работа с ЦАИС ЕОП.** Сключване на договори за обществени поръчки. Промяна на договорите за обществени поръчки. Основания за промяна по чл. 116 от ЗОП. Оповестяване на измененията при договори за обществена поръчка.
- 10.30 – 11.00 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА ЧРЕЗ ПЛАТФОРМАТА ЦАИС ЕОП”**  
**Изготвяне, подписване и подаване на заявления и оферти в ЦАИС ЕОП.** Действия при непланирано прекъсване на ЦАИС ЕОП. Декриптиране на офертите – периоди на декриптиране. Комуникация с възложителя. Длъжностни лица за контакт. Подаване на оферти от профил на упълномощено лице. Подаване на оферти от обединения. Възможни начини за упълномощаване и представителна власт на упълномощеното лице. Как да търсим в системата необходимата информация и обществени поръчки, как да получаваме съобщения за стартирани обществени поръчки – организация на работата по участие. Упълномощаване на лица да изготвят и подават офертата чрез ЦАИС ЕОП. Подаване

на оферти чрез платформата ЦАИС ЕОП – искане на разяснение, декриптиране на оферта в работното поле, оттегляне на оферта, действия при изгубване на ключа. Попълване на еЕЕДОП в Платформата, в т.ч. и от обединения. Изисквания за работа с КЕП, подписване на офертата с КЕП. Практическа симулация на работа с ЦАИС ЕОП – преглед на документите по обществената поръчка и подаване на оферта чрез Платформата, повишено внимание по отделни елементи на изискванията и условията по поръчката, искане на разяснения чрез системата, предоставяне на допълнителни документи и разяснения, електронна кореспонденция между страните. Декриптиране на заявлението и офертата, период на отключване и други ключови моменти от процеса.

11.00 – 11.30 *Почивка*

11.30 – 13.00 **ПРАКТИЧЕСКИ МОДУЛ „РАБОТА НА КОМИСИЯТА И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВЪЗЛАГАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС”**

**Работа на комисията в ЦАИС ЕОП**, определяне на членовете на комисията, прикачване на заповед за работа на комисията, декларации по чл. 103 от ЗОП, изготвяне на протоколи и доклад. Определяне на комисията. Заместване и замяна на членове на комисията. Резервни членове, заповед за замяна и декларации от новите членове на комисията. Декриптиране на офертата от председателя. Проверка и оценка на офертите. Мотивиране на констатациите на комисията. Искане за предоставяне на обосновка по чл. 72 от ЗОП. Оповестяване на работата на комисията. Комуникация с участниците и кандидатите. Одобряване или връщане работата на комисията. Приключване работата на комисията. **Предоставяне на документи по чл. 112 от ЗОП и сключване на договор в ЦАИС ЕОП, чрез Модул „Договори“.**

13.00 **Въпроси и отговори.**

13.30 **Закриване на събитието.**

**Лектор: *Ивайло Стоянов***



**ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ**

тел. **0882 653 036**, e-mail: **zopplus@gmail.com**, web: **www.zopplus.com**